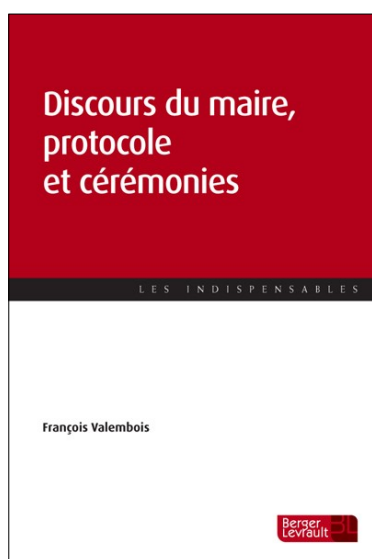


## Discours du maire, protocole et cérémonies

### Discours et maîtrise des cérémonies : tout un art !



Parution : 4 juillet 2019

Broché | 448 p. | 16 x 24 cm

Collection : Les Indispensables

Prix : 45 € TTC

Réf. : 121BLE753

ISBN : 978-2-7013-2036-6

Le maire est responsable des cérémonies dans sa commune : il doit s'assurer du bon ordre lors de leur déroulement et le discours qu'il prononce à leur occasion est essentiel.

Mais s'exprimer devant une assistance de plusieurs dizaines ou centaines de personnes est un exercice difficile : le maire doit s'y préparer ! Prendre la parole n'est pas anodin ! Le proverbe « les paroles s'envolent, les écrits restent » n'a plus de sens. Les nouvelles technologies permettent les captations de voix partout, et la parole peut à tout moment être exhumée.

Elle doit donc être mesurée et contrôlée, tout en demeurant naturelle, spontanée et surtout sincère.

Toutes les situations de prononcés de discours sont évoquées : cérémonies patriotiques, inaugurations, fêtes locales, mariages, éloges funèbres, remises de décorations, vœux, anniversaires, etc.

Pour chacune, l'auteur multiplie les conseils : style du discours (inventaire ? humoristique ? elliptique ? consensuel ?), rédaction, prise de parole. Il propose 100 exemples de discours, à décliner, pour ne rien laisser au hasard.

Et pour chaque cérémonie, toutes les règles du protocole sont exposées : l'ordre protocolaire, le placement des personnalités, le titre par lequel on doit les saluer, le port de l'écharpe, le pavoisement, les règles d'un dépôt de gerbe, l'ordre des prises de parole, etc.

### À propos de l'auteur

Administrateur territorial général, diplômé d'économie et de gestion et titulaire d'un DESS en droit des collectivités locales, **François Valembois** est actuellement sous-préfet après avoir exercé les fonctions de directeur général des services de grandes collectivités.



## Extrait de la table des matières

### Chapitre 1 – Le discours, ou l’art du faire-savoir

### Chapitre 2 – Les cérémonies et le protocole

- Section 1. Les rangs et préséances
- Section 2. Les invitations
- Section 3. Le fichier des personnalités
- Section 4. La réception à l’issue d’une cérémonie

### Chapitre 3 – Les symboles de la République

- Section 1. La cocarde
- Section 2. L’écharpe tricolore et l’insigne de maire
- Section 3. Le drapeau tricolore
- Section 4. La *Marseillaise*
- Section 5. La devise républicaine
- Section 6. Marianne
- Section 7. Le coq
- Section 8. Le sceau
- Section 9. Le faisceau de licteur
- Section 10. Le portrait du président de la République
- Section 11. Le 14 Juillet
- Section 12. Les symboles de l’Union européenne

### Chapitre 4 – Les cérémonies commémoratives

- Section 1. Les cérémonies publiques, nationales et officielles
- Section 2. Les cérémonies relevant d’un ministère ou d’une institution
- Section 3. Les cérémonies traditionnelles organisées en fonction d’initiatives locales ou associatives
- Section 4. L’organisation et le déroulement d’une cérémonie commémorative

### Chapitre 5 – Les décorations, médailles et insignes

- Section 1. Les différentes catégories de décorations
- Section 2. La cérémonie de remise de décorations, médailles ou insignes
- Section 3. Les associations d’entraides de décorés et médaillés

### Chapitre 6 – Les forces de sécurité intérieure

- Section 1. La police nationale
- Section 2. La police municipale
- Section 3. La gendarmerie nationale
- Section 4. Les armées
- Section 5. Les sapeurs-pompiers

### Chapitre 7 – La vie civile et familiale

- Section 1. La naissance
- Section 2. Le mariage
- Section 3. Les anniversaires de mariage
- Section 4. Les centenaires
- Section 5. Le décès

### Chapitre 8 – La vie citoyenne

- Section 1. La citoyenneté
- Section 2. Les élections
- Section 3. Les instances consultatives

### Chapitre 9 – Les inaugurations

### Chapitre 10 – L’arrivée ou le départ de personnalités

### Chapitre 11 – La vie économique

### Chapitre 12 – La vie associative

- Section 1. L’assemblée générale d’une association
- Section 2. Les événements associatifs

### Chapitre – 13 Les vœux

Table des exemples de discours

N’hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire ou autre service de presse.

#### CONTACT PRESSE

Nathalie Veuilotte  
[nathalie.veuilotte@berger-levrault.com](mailto:nathalie.veuilotte@berger-levrault.com)

06.17.42.24.44 / 01.80.73.09.42

Pour plus de détails, rendez-vous sur <https://www.berger-levrault.com/fr/groupe-berger-levrault/la-maison-d-edition/>