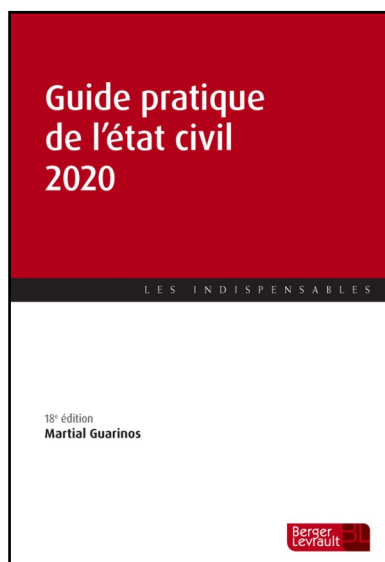


## Guide pratique de l'état civil 2020

De Martial Guarinos



### La référence des officiers d'état civil !

Conçue pour répondre aux besoins quotidiens des agents d'état civil, cette nouvelle édition est à jour de l'ensemble des modifications de la réglementation et de la jurisprudence relative à l'état civil, et notamment :

- l'ordonnance n° 2020-192 du 4 mars 2020 portant réforme des modalités de délivrance de la légalisation et de l'apostille ;
- l'arrêté du 10 janvier 2020 modifiant l'arrêté du 1<sup>er</sup> juin 2006 fixant le modèle de livret de famille ;
- la loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique, qui simplifie les règles de gestion de l'état civil au sein d'une commune nouvelle ;
- le décret n° 2019-993 du 26 septembre 2019 pris en application de l'ordonnance n° 2019-724 du 10 juillet 2019 relative à l'expérimentation de la dématérialisation des actes de l'état civil établis par le ministère des Affaires étrangères ;
- le décret n° 2019-756 du 22 juillet 2019 portant diverses dispositions de coordination de la loi n° 2019-222 du 23 mars 2019 de programmation 2018-2022 et de réforme pour la justice, qui introduit notamment de nouvelles démarches concernant l'acte de notoriété ou la séparation de corps par consentement mutuel.

**Parution** : 2 juillet 2020

**Collection** : Les indispensables

**Broché** : 496p. | 16 x 24 cm

**Prix** : 75 € TTC

**Réf.** 121774

**ISBN** : 978-2-7013-2076-2

Concret et didactique, le *Guide pratique de l'état civil* traite avec précision de toutes les questions liées à l'état civil :

- la naissance, la reconnaissance, l'adoption, les noms et prénoms, l'autorité parentale, la filiation ;
- le mariage, le régime matrimonial, l'union libre, le PACS, le divorce, la séparation ;
- le décès, le certificat d'hérédité, la succession ;
- tous les actes, les procédures et démarches, le registre, les copies et extraits, le livret de famille, la dématérialisation ;
- l'organisation d'un service d'état civil.

Des conseils pratiques, des reproductions de formules d'actes, des modèles de mentions, de lettres et d'arrêtés accompagnent ces développements.

**Martial Guarinos**, rédacteur territorial, est en charge du service État civil de la mairie de Brest. Il est également formateur pour le compte du CNFPT dans le domaine de l'état civil.



## Sommaire

---

PARTIE 1 Naissance

PARTIE 2 Mariage

PARTIE 3 Décès

PARTIE 4 Mentions marginales

PARTIE 5 Registres, tables et actes

PARTIE 6 Copies et extraits d'actes

PARTIE 7 Livrets de famille

PARTIE 8 Organisation d'un service d'état civil

PARTIE 9 État civil et étranger

PARTIE 10 Démarches et formalités administratives

Annexes

Questions diverses posées aux services d'état civil

Tableau comparatif Mariage/ PACS

Actes, extraits et documents pratiques

Adresses utiles

Liste des abréviations

Index

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire ou autre service de presse.

**Contact Presse :** Nathalie Veuillotte

06.17.42.24.44 / [nathalie.veuillotte@berger-levrault.com](mailto:nathalie.veuillotte@berger-levrault.com)

Plus d'information sur [berger-levrault.com](http://berger-levrault.com) rubrique « Maison d'Édition »