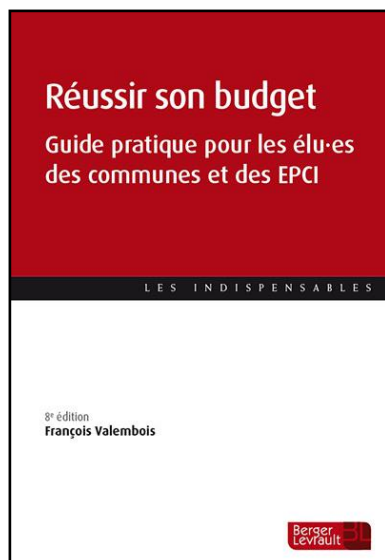


Réussir son budget

Guide pratique pour les élu·es des communes et des EPCI

De François Valembois



Un manuel pour maîtriser l'élaboration budgétaire des collectivités locales

Le budget est l'instrument incontournable de toute politique locale. Les engagements de campagne qui ne se traduisent pas sous forme budgétaire risquent de faire long feu... Exercice annuel, le budget est scruté de près, par le représentant de l'État comme par le juge financier, l'opposition et les citoyens. C'est aussi un exercice d'équilibre, car au fil des réformes l'environnement financier des collectivités est devenu de plus en plus contraint. Les choix et les arbitrages budgétaires sont parfois très délicats.

La construction budgétaire est une mécanique très règlementée, non pas complexe car elle repose sur des principes simples, mais dont la lecture peut paraître difficile car les normes et règles sont nombreuses. Pour les élu·es en général et pour les maires en particulier, comprendre et maîtriser toutes les étapes de ce processus est indispensable pour dialoguer de manière constructive avec l'administration, partager ce travail avec sa majorité, le défendre devant l'opposition et en rendre compte au public.

Cette 8^e édition est à jour, notamment, de la réforme visant à supprimer la taxe d'habitation sur les résidences principales et de l'automatisation du FCTVA.

En parcourant le chemin budgétaire depuis les principes de l'élaboration du budget jusqu'à son vote et à son contrôle, et en mobilisant de nombreux exemples et conseils, ce guide pratique permet à tout·e élu·e local·e, quelles que soient ses connaissances préalables, de se sentir rapidement à l'aise.

François Valembois est administrateur territorial général, diplômé d'économie et de gestion et titulaire d'un DESS en droit des collectivités locales. Il a exercé des fonctions de sous-préfet et de directeur général des services de grandes collectivités.

Parution : 16 septembre 2021

Collection : Les indispensables

Broché : 544 p. | 16 x 24 cm

Prix : 45 € TTC

Réf. 121830

ISBN : 978-2-7013-2129-5



Sommaire

Chapitre introductif

Partie 1 – Connaître l’environnement financier des collectivités territoriales

Chapitre 1 – Distinguer les collectivités territoriales et leurs groupements

Chapitre 2 – Utiliser les différentes comptabilités et instructions comptables

Partie 2 – Respecter les grands principes budgétaires

Chapitre 1 – Prévoir et autoriser les dépenses et les recettes de l’année

Chapitre 2 – Le principe de l’annualité

Chapitre 3 – Le principe de l’unité

Chapitre 4 – Le principe de l’universalité

Chapitre 5 – Le principe de l’antériorité

Chapitre 6 – Le principe de l’équilibre

Partie 3 – Présenter le budget en sections, chapitres et articles

Chapitre 1 – Comprendre le principe des sections

Chapitre 2 – Distinguer le classement par nature du classement par fonction

Chapitre 3 – Diviser le budget en chapitres et articles

Chapitre 4 – Procéder à des virements de crédits entre les articles

Chapitre 5 – Différencier les opérations réelles et les opérations d’ordre

Chapitre 6 – Manier les différents documents budgétaires

Partie 4 – Estimer les dépenses et les recettes de l’exercice

Chapitre 1 – Recenser les informations indispensables

Chapitre 2 – Rechercher des financements

Chapitre 3 – Choisir une politique budgétaire

Chapitre 4 – Mettre en forme le document budgétaire

Chapitre 5 – Rechercher des marges de manœuvre

Partie 5 – Faire preuve de prudence : amortir et provisionner

Chapitre 1 – Comment amortir ?

Chapitre 2 – À quel niveau provisionner ?

Partie 6 – Voter le budget

Chapitre 1 – Donner aux conseillers municipaux les informations nécessaires au vote du budget

Chapitre 2 – Organiser le vote

Chapitre 3 – Après le vote : rendre le budget public

Partie 7 – Accompagner le contrôle du budget

Chapitre 1 – Distinguer le contrôle de légalité du contrôle budgétaire

Chapitre 2 – Le budget primitif n’est pas adopté dans les délais

Chapitre 3 – Le budget n’est pas adopté en équilibre réel

Chapitre 4 – Le compte administratif laisse apparaître un déficit

Chapitre 5 – Les dépenses obligatoires ne sont pas prévues

Conclusion

Liste des abréviations

Index

N’hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire ou autre service de presse.

Contact Presse : Nathalie Veuillotte

06.17.42.24.44 / nathalie.veuillotte@berger-levrault.com

Plus d’information sur berger-levrault.com rubrique « Maison d’Édition »