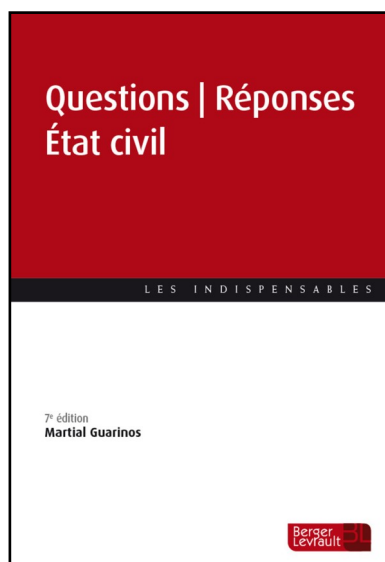


## Questions | Réponses État civil

De Martial Guarinos



**Parution** : 26 octobre 2023

**Collection** : Les indispensables

**Broché** : 416 p. | 16 x 24 cm

**Prix** : 50 € TTC

**Réf.** 121901

**ISBN** : 978-2-7013-2225-4

### Toutes les réponses à vos questions sur les procédures d'état civil !

La récente parution de textes instituant de nouvelles procédures d'état civil et les subtilités d'application qui en découlent, alors que leur entrée en vigueur est immédiate, occasionnent de nombreuses interrogations et insécurités de la part des officiers d'état civil. Traitant de l'ensemble des thématiques liées à l'état civil sous la forme résolument pratique de questions-réponses, *Questions | Réponses État civil* est le reflet des préoccupations concrètes des agents territoriaux.

Riche de 335 questions, cet ouvrage offre des explications et des conseils pour faire face aux cas pratiques souvent délicats se présentant aux officiers d'état civil et découlant des récentes réformes (loi n° 2022-219 du 21 février 2022 visant à réformer l'adoption, loi n° 2022-301 du 2 mars 2022 relative au choix du nom issu de la filiation, etc.).

Cette huitième édition est enrichie de nombreuses questions directement issues du terrain :

- Quelle est la procédure pour qu'une personne majeure change de nom ?
- Les mairies peuvent-elles échanger les données d'état civil des partenaires afin de leur éviter d'avoir à fournir leurs actes de naissance ?
- Dans un couple de personnes de même sexe, la conjointe de l'épouse peut-elle reconnaître l'enfant de cette dernière ?
- L'aîné d'une fratrie a obtenu une adjonction de nom X Y, alors que son cadet né de mère seule se nomme Y. Comment, après la reconnaissance du père, donner également à ce dernier le double nom X Y ?

Pratique et opérationnel, l'ouvrage présente, sous chaque question-réponse, les références législatives ou réglementaires pouvant être consultées, ainsi que des modèles de mentions, d'actes ou de courriers.

**Martial Guarinos**, rédacteur territorial, est en charge du service État civil de la mairie de Brest. Il est également formateur pour le compte du Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) dans le domaine de l'état civil.

## Sommaire

Liste des questions

Avertissement

### Partie 1 – Naissance

Chapitre 1 – Déclaration et acte de naissance

Chapitre 2 – Déclaration et acte de reconnaissance

Chapitre 3 – Nom et prénoms

Chapitre 4 – Filiation

Chapitre 5 – Présentation civique d'enfant ou baptême républicain

### Partie 2 – Mariage

Chapitre 1 – Dossier de mariage

Chapitre 2 – Qualités et conditions requises pour pouvoir contracter mariage

Chapitre 3 – Acte de mariage

Chapitre 4 – Célébration du mariage

Chapitre 5 – Mariage et extranéité

Chapitre 6 – Conséquences sur le nom

Chapitre 7 – Pacte civil de solidarité

### Partie 3 – Décès

Chapitre 1 – Déclaration et acte de décès

Chapitre 2 – Opérations funéraires

Chapitre 3 – Jugement déclaratif de décès et d'absence

Chapitre 4 – Certificat d'hérédité

Chapitre 5 – Enfant sans vie

### Partie 4 – Livret de famille

Chapitre 1 – Les anciens livrets de famille

Chapitre 2 – Le livret de famille unique

Chapitre 3 – Livret de famille et naissance

Chapitre 4 – Livret de famille et mariage

Chapitre 5 – Livret de famille et extranéité

### Partie 5 – Mentions

Chapitre 1 – Présentation des mentions

Chapitre 2 – Mentions et naissance

Chapitre 3 – Mentions et situation matrimoniale

Chapitre 4 – Mentions et décès

Chapitre 5 – Mentions et extranéité

### Partie 6 – Copies, extraits et bulletins

Chapitre 1 – Présentation des copies, extraits et bulletins

Chapitre 2 – Délivrance des copies, extraits et bulletins

### Partie 7 – Registres, tables et actes

Chapitre 1 – Registres

Chapitre 2 – Tables

Chapitre 3 – Actes d'état civil

### Partie 8 – Organisation d'un service d'état civil

Chapitre 1 – Officier d'état civil

Chapitre 2 – Organisation interne des services

Chapitre 3 – Relations des services d'état civil avec d'autres institutions

### Partie 9 – État civil, étrangers et actes étrangers

Chapitre 1 – État civil des étrangers en France

Chapitre 2 – État civil des Français à l'étranger

Chapitre 3 – Légalisation, visa de conformité et apostille

Chapitre 4 – Institutions et relations internationales

### Partie 10 – Démarches et formalités administratives

Chapitre 1 – Justificatifs d'état civil et de situations diverses

Chapitre 2 – Légalisation de signature

Chapitre 3 – Certification conforme

Chapitre 4 – Certificats

Chapitre 5 – Sortie de territoire des mineurs

Annexes

Liste des abréviations

Adresses utiles

Index général

**Contact Presse** : Nathalie Veuillotte

06.17.42.24.44 / [nathalie.veuillotte@berger-levrault.com](mailto:nathalie.veuillotte@berger-levrault.com)

Plus d'information sur [berger-levrault.com](http://berger-levrault.com), rubrique « Maison d'Édition »