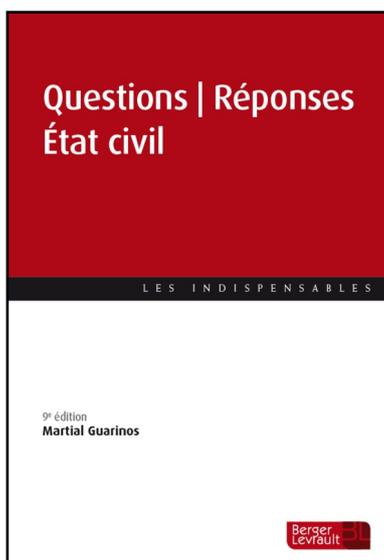


Questions | Réponses État civil

De Martial Guarinos



Parution : 26 septembre 2024

Collection : Les indispensables

Broché : 426 p. | 16 x 24 cm

Prix : 50 € TTC

Réf. 121935

ISBN : 978-2-7013-2273-5

Toutes les réponses à vos questions sur les procédures d'état civil !

La parution régulière de textes instituant de nouvelles procédures d'état civil et les subtilités d'application qui en découlent, alors que leur entrée en vigueur est immédiate, occasionnent de nombreuses interrogations et insécurités de la part des officiers d'état civil. Traitant de l'ensemble des thématiques liées à l'état civil sous une forme résolument pratique, cet ouvrage est le reflet des préoccupations concrètes des agents territoriaux.

Riche de plus de 300 questions, *Questions/Réponses État civil* offre des explications et des conseils pour faire face aux cas pratiques souvent délicats se présentant aux officiers d'état civil et découlant des récentes réformes (notamment celles sur l'adoption ou le changement de nom).

Cette neuvième édition est enrichie de nombreuses questions directement issues du terrain :

- Quelle est la procédure pour qu'une personne majeure change de nom ?
- Qui est compétent en matière de changement de prénom ?
- L'arrêté de délégation de fonction d'officier d'état civil à un conseiller municipal peut-il être pris pour la durée du mandat ?
- Quelles sont les personnes habilitées à délivrer un certificat de coutume ?
- Quelles sont les situations particulières que l'officier d'état civil peut rencontrer en matière de dossier de PACS ?
- Sur un même livret, les enfants peuvent-ils ne pas porter le même nom ?
- Comment sont inscrits les enfants adoptés sur le livret de famille des adoptants ?
- Comment et pourquoi légaliser une signature ?
- Dans un couple de personnes de même sexe, la conjointe de l'épouse peut-elle reconnaître l'enfant de cette dernière ?

Pratique et opérationnel, l'ouvrage présente, sous chaque question-réponse, les références législatives ou réglementaires pouvant être consultées, ainsi que des modèles de mentions, d'actes ou de courriers.

Martial Guarinos, rédacteur territorial, est en charge du service État civil de la mairie de Brest. Il est également formateur pour le compte du Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) dans le domaine de l'état civil.

Sommaire

Liste des questions

Avertissement

Partie 1 – Naissance

Chapitre 1 – Déclaration et acte de naissance

Chapitre 2 – Déclaration et acte de reconnaissance

Chapitre 3 – Nom et prénoms

Chapitre 4 – Filiation

Chapitre 5 – Présentation civique d'enfant ou baptême républicain

Partie 2 – Mariage

Chapitre 1 – Dossier de mariage

Chapitre 2 – Qualités et conditions requises pour pouvoir contracter mariage

Chapitre 3 – Acte de mariage

Chapitre 4 – Célébration du mariage

Chapitre 5 – Mariage et extranéité

Chapitre 6 – Conséquences sur le nom

Chapitre 7 – Pacte civil de solidarité

Partie 3 – Décès

Chapitre 1 – Déclaration et acte de décès

Chapitre 2 – Opérations funéraires

Chapitre 3 – Jugement déclaratif de décès et d'absence

Chapitre 4 – Certificat d'hérédité

Chapitre 5 – Enfant sans vie

Partie 4 – Livret de famille

Chapitre 1 – Les anciens livrets de famille

Chapitre 2 – Le livret de famille unique

Chapitre 3 – Livret de famille et naissance

Chapitre 4 – Livret de famille et mariage

Chapitre 5 – Livret de famille et extranéité

Partie 5 – Mentions

Chapitre 1 – Présentation des mentions

Chapitre 2 – Mentions et naissance

Chapitre 3 – Mentions et situation matrimoniale

Chapitre 4 – Mentions et décès

Chapitre 5 – Mentions et extranéité

Partie 6 – Copies, extraits et bulletins

Chapitre 1 – Présentation des copies, extraits et bulletins

Chapitre 2 – Délivrance des copies, extraits et bulletins

Partie 7 – Registres, tables et actes

Chapitre 1 – Registres

Chapitre 2 – Tables

Chapitre 3 – Actes d'état civil

Partie 8 – Organisation d'un service d'état civil

Chapitre 1 – Officier d'état civil

Chapitre 2 – Organisation interne des services

Chapitre 3 – Relations des services d'état civil avec d'autres institutions

Partie 9 – État civil, étrangers et actes étrangers

Chapitre 1 – État civil des étrangers en France

Chapitre 2 – État civil des Français à l'étranger

Chapitre 3 – Légalisation, visa de conformité et apostille

Chapitre 4 – Institutions et relations internationales

Partie 10 – Démarches et formalités administratives

Chapitre 1 – Justificatifs d'état civil et de situations diverses

Chapitre 2 – Légalisation de signature

Chapitre 3 – Certification conforme

Chapitre 4 – Certificats

Chapitre 5 – Sortie de territoire des mineurs

Annexes

Liste des abréviations

Adresses utiles

Index général

Contact Presse : Nathalie Veuilleotte

06.17.42.24.44 / nathalie.veuilleotte@berger-levrault.com

Plus d'information sur berger-levrault.com, rubrique « Maison d'Édition »