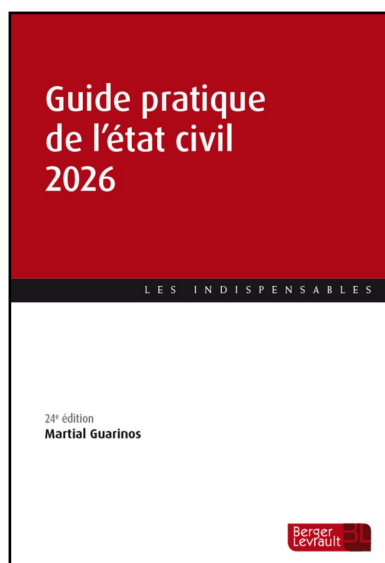


Guide pratique de l'état civil 2026

De Martial Guarinos



Parution : 27 août 2026

Collection : Les indispensables

Broché : 522 p. | 16 x 24 cm

Prix : 98 € TTC

Réf. 121965

ISBN : 978-2-7013-2336-7

La référence pour l'officier d'état civil !

Didactique, le *Guide pratique de l'état civil* traite **toutes les questions liées à l'état civil** :

- la naissance, la reconnaissance, l'adoption, les noms et prénoms, l'autorité parentale, la filiation ;
- le mariage, le régime matrimonial, l'union libre, le PACS, le divorce, la séparation ;
- le décès, le certificat d'hérédité, la succession ;
- les actes, les procédures et démarches, le registre, les copies et extraits, le livret de famille, la dématérialisation ;
- l'organisation d'un service d'état civil.

Conçue pour répondre aux besoins quotidiens des agents d'état civil, cette 24^e édition intègre les **dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles** portant notamment sur :

- la reconnaissance (pièces à fournir, reconnaissance par un parent étranger, reconnaissance d'un enfant né à l'étranger, établissement de la filiation par reconnaissance) ;
- les procédures de choix du nom et de changement de nom pour motif légitime ou par décret (D. n° 2025-619, 8 juill. 2025) ;
- le mariage (règles applicables à la publication des bans, incidence du mariage sur la nationalité et circulaire relative à la lutte contre les mariages frauduleux) ;
- les mentions marginales (situations appelant l'apposition de mentions par les officiers d'état civil, mentions à envoyer à l'Insee, avis de mention) ;
- les règles de conservation des registres et des pièces annexes (telles que les attestations d'accouchement) ainsi que les modalités concernant leur reliure ;
- la mise en place des formulaires multilingues pour favoriser la libre circulation des documents au sein de l'UE et la distinction avec les extraits d'acte plurilingues ;
- l'évolution de la dématérialisation des données d'état civil et la procédure d'apostille.

Des conseils pratiques, des reproductions de formules d'actes, des modèles de mentions, de lettres et d'arrêtés accompagnent ces développements.

Martial Guarinos, rédacteur territorial, a la charge du service État civil de la mairie de Brest. Il est également formateur pour le compte du Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) dans le domaine de l'état civil.



Sommaire

Partie 1 – Naissance

- Chapitre 1 – Naissance
- Chapitre 2 – Reconnaissance
- Chapitre 3 – Adoption
- Chapitre 4 – Jugement déclaratif de naissance
- Chapitre 5 – Procès-verbal de découverte
- Chapitre 6 – Nom et prénoms
- Chapitre 7 – Autorité parentale
- Chapitre 8 – Filiation
- Chapitre 9 – Présentation civique d'enfant, ou baptême républicain

Partie 2 – Mariage

- Chapitre 1 – Dossier de mariage
- Chapitre 2 – Qualités et conditions requises pour pouvoir contracter mariage
- Chapitre 3 – Acte de mariage
- Chapitre 4 – Célébration du mariage
- Chapitre 5 – Reprise de vie commune
- Chapitre 6 – Régime matrimonial
- Chapitre 7 – Mariage et nationalité
- Chapitre 8 – Concubinage, union libre, vie maritale
- Chapitre 9 – Pacte civil de solidarité
- Chapitre 10 – Divorce, séparation

Partie 3 – Décès

- Chapitre 1 – Acte de décès
- Chapitre 2 – Transcription d'acte de décès
- Chapitre 3 – Transcription de jugement déclaratif de décès
- Chapitre 4 – Acte d'enfant sans vie
- Chapitre 5 – Transcription de jugement déclaratif d'absence
- Chapitre 6 – Héritage et succession

Partie 4 – Mentions marginales

- Chapitre 1 – Principes régissant l'apposition des mentions
- Chapitre 2 – Libellé des mentions
- Chapitre 3 – Formalités postérieures

Partie 5 – Registres, tables et actes

- Chapitre 1 – Registres
- Chapitre 2 – Tables annuelles et décennales
- Chapitre 3 – Actes d'état civil

Partie 6 – Copies et extraits d'actes

- Chapitre 1 – Présentation des copies et des extraits d'actes
- Chapitre 2 – Délivrance des copies et des extraits d'actes
- Chapitre 3 – Extraits d'actes et mentions marginales
- Chapitre 4 – La dématérialisation des données d'état civil

Partie 7 – Livrets de famille

- Chapitre 1 – Les anciens livrets de famille
- Chapitre 2 – Le livret de famille unique

Partie 8 – Organisation d'un service d'état civil

- Chapitre 1 – Les missions des officiers d'état civil
- Chapitre 2 – L'état civil au sein des communes nouvelles
- Chapitre 3 – Relations des services d'état civil avec d'autres institutions

Partie 9 – État civil et étranger

- Chapitre 1 – L'état civil des étrangers en France
- Chapitre 2 – L'état civil des Français à l'étranger
- Chapitre 3 – Relations internationales en matière d'état civil
- Chapitre 4 – Réfugiés et apatrides

Partie 10 – Démarches et formalités administratives

- Chapitre 1 – Le contrôle des justificatifs d'état civil
- Chapitre 2 – La légalisation
- Chapitre 3 – La certification conforme
- Chapitre 4 – La délivrance de certificats
- Chapitre 5 – Les autorisations de sortie du territoire
- Chapitre 6 – Apostille et légalisation

Annexes

- Questions diverses posées aux services d'état civil
- Grille d'entretien individuel des futurs époux
- Tableau comparatif Mariage/PACS
- Actes, extraits et documents pratiques

Adresses utiles

Liste des abréviations

Index

Contact Presse : Nathalie Veuillotte

06.17.42.24.44 / nathalie.veuillotte@berger-levrault.com

Plus d'information sur berger-levrault.com, rubrique « Maison d'Édition »