



Secretaría

Secretaría, la herramienta más eficaz para la Gestión de Órganos Colegiados de su entidad, cuenta con un doble enfoque, que le permite tener una visión completa del proceso:

Secretaría como aplicación receptora de propuestas:

- Las propuestas podrán proceder de un gestor de expedientes
- Podrá validar las propuestas y transformarlas en puntos a tratar en una sesión
- Le permite realizar la gestión integral de sesiones

Secretaría como aplicación receptora y generadora de propuestas:

- Las propuestas se generan dentro de la propia aplicación
- Podrá validar las propuestas y transformarlas en puntos a tratar en una sesión
- Le permite realizar la gestión integral de sesiones

Secretaría

Secretaría es una solución evolucionada para la Gestión de Secretaría en su entidad de modo global.

Entre las principales actividades que podrá gestionar con Secretaría, se encuentran:

- Plena integración con FirmaDoc, nuestro gestor documental y de expedientes
- Crear propuestas
- Tramitar propuestas de todo tipo de Órganos Colegiados recibidas desde FirmaDoc o desde la propia solución de Secretaría
- Gestión integral de sesiones de Órganos Colegiados (creación de sesiones, generación del orden del día, convocatorias, celebración de la sesión, acta, certificados, notificaciones)
- Notificación electrónica a los asistentes de las sesiones
- Acceso electrónico al expediente de la sesión por parte de los convocados
- Gestión de Libros Oficiales y consultas

Funcionalidades:

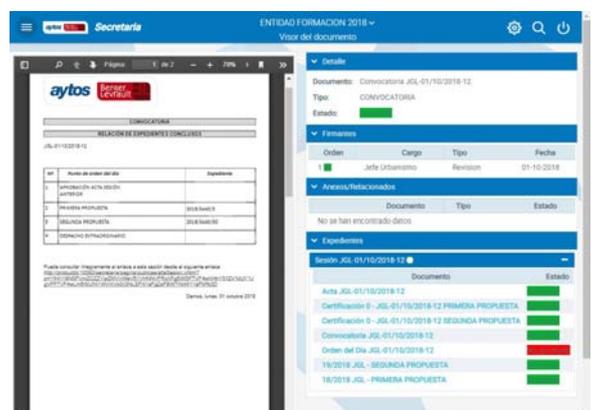
Bandeja de entrada de propuestas de Acuerdo

- Le permite visualizar, aprobar, aprobar con observaciones, rechazar, ampliar o actualizar cualquier propuesta de acuerdo para incluirla en el orden del día de una sesión
- Acceso completo al expediente del departamento en el que se incluye la propuesta
- También puede realizar búsquedas utilizando los filtros disponibles (por referencia, título, órgano resolutorio, proponente, expediente o fecha)

Creación y preparación de Sesiones

- Preparación de Sesiones
 - Creación del expediente de la sesión en el gestor de expedientes

- Preparación de las sesiones con o sin periodicidad
- No olvide a nadie utilizando la posibilidad de incluir asistentes por defecto
- Ahorre tiempo incluyendo los puntos habituales de las sesiones, que aparecerán de modo automático en la creación de una nueva sesión
- Defina y filtre la información necesaria: órgano al que se refiere la sesión, primera o segunda convocatoria, convocatoria extraordinaria, lugar de celebración, quórum, asistentes
- Convocatoria
 - Genere convocatorias con solo pulsar un botón y modificando previamente los datos necesarios
 - Firme electrónicamente el Decreto de Convocatoria
 - Posibilidad de anular el Orden del Día y eliminar una convocatoria antes de ser aprobada
 - Comunique las sesiones convocadas
 - Registro automático del acuse de recibo de las notificaciones



Secretaría

- Orden del día
 - Incluye bandeja con las sesiones pendientes de generar el orden del día
 - Busque y localice cualquier sesión (por fecha de celebración, órgano resolutorio y ejercicio)
 - Personalice sus plantillas y automatice la generación del orden del día
 - Control de firma para impedir la generación de la convocatoria hasta que el orden del día no esté aprobado

Desarrollo de Sesiones

- Sistema de alerta en caso de que no se alcance el quórum indicado en la sesión
- Registre las votaciones y deliberaciones efectuadas por los asistentes en cada punto
- Posibilidad de añadir puntos de urgencia a la sesión

Orden	Cargo	Tipo	Fecha
1 ✓	Cap de proyectos	Revision	11-07-2017

Documento	Estado
Convocatoria COM-10/10/2017-3	Aprobado
Orden del Día COM-10/10/2017-3	Aprobado
Moción N° 6/2017 Comisión Informativa	No aprobado
Moción N° 5/2017 Comisión Informativa	No aprobado
Moción N° 7/2017 Comisión Informativa	No aprobado

Consultas y Libros Oficiales

- Visualice toda la información contenida en las sesiones dependiendo del estado de tramitación en que se encuentren
- Realice consultas atendiendo a los criterios que desee y obteniendo información detallada del registro
- Generación automatizada de libros electrónicos para actas, decretos, etc.

Actas, certificados y notificaciones

- Genere las actas de la sesión y añada observaciones
- Posibilidad de integración con videoactas
- Genere y firme las certificaciones de las sesiones de modo masivo
- Plantillas predefinidas para las certificaciones (personalizables)
- Los certificados quedarán almacenados en el expediente de la sesión y en el expediente de la propuesta objeto del acuerdo
- Las notificaciones podrán ser almacenadas en el gestor documental de forma masiva

Fecha de apertura	Tipo	Código	Año	Descripción	Estado
14-06/2017	SS	165	2017	expediente para concesión de licencia de obra	Sonador
25/05/2017	SS	149	2017	Expediente con fiscalización de propuestas	
18/04/2017	SS	35	2017	Expediente para propuestas	



Barcelona
Àlaba, 140-144
Planta 3
08018 Barcelona

Lleida
Plaça Víctor Mateu
i Moles, 1
Altell 1
25008 Lleida

Madrid
Santa Engracia, 151
Planta 7, Oficina 1
28003 Madrid

Sevilla
Avda. Blas Infante, 6
Planta 2
41400 Écija
Sevilla